

Grantová výzva pro studenty vysokých škol vyhlášená v rámci programu
podpory HOMERUN Králicko, podprogramu podpory
Mladí v regionu (Králicko)

„Podpora mladých myslí pro Králicko – zimní semestr 2026“

Vyhlašovatelem grantové výzvy a poskytovatelem nadačního příspěvku je Nadační fond
HOMERUN Pardubického kraje, se sídlem náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí,
530 02 Pardubice, IČO: 23553278 (dále jen „nadační fond“).

Grantová výzva byla schválena správní radou nadačního fondu dne 14. 9. 2026.

Preamble

Tato výzva je vyhlášena v souladu s účelem nadačního fondu, kterým je podpora projektů na rozvoj regionů Pardubického kraje, a to zejména v oblastech vzdělávání, seberochoje a komunitní angažovanosti mladých lidí v regionu ORP Králíky.

Nadační fond si je vědom potřeby podpory a motivace mladých lidí s potenciálem rozvíjet region obce s rozšířenou působností Králíky (dále jen „ORP Králíky“), a proto vyhlašuje tuto grantovou výzvu (dále jen „výzva“) pro studenty vysokých škol v rámci programu podpory HOMERUN Králícko, podprogramu podpory Mladí v regionu (Králícko) s názvem „Podpora mladých myslí pro Králícko – zimní semestr 2026“.

Cílem výzvy je podpořit vysokoškolské studenty posledního ročníku bakalářského studijního oboru, prvního a druhého ročníku navazujícího magisterského studijního oboru a třetího až pátého ročníku (případně šestého ročníku) magisterského studijního oboru, kteří mají k tomuto regionu vztah, ať už z něj pocházejí nebo se k němu chtějí připojit, a kteří budou po absolvování studia žít v regionu ORP Králícko a profesně v něm působit.

Podpora je realizována prostřednictvím nadačního příspěvku, a to formou poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „stipendium“), vybraným studentům akreditovaných studijních programů vysokých škol v České republice.

Čl. 1 – Základní kritéria výzvy a stipendia

1. Na zařazení žadatele do výzvy ani na poskytnutí stipendia není právní nárok.
2. Výše stipendia činí 50 000 Kč na zimní semestr akademického roku 2026/2027 v případě prezenční formy studia a 25 000 Kč v případě dálkové nebo kombinované formy studia.
3. Stipendium je určeno k úhradě nákladů souvisejících se studiem žadatele, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí stipendia (dále jen „stipendista“), a to zejména nákladů na ubytování, školné, dopravu, pomůcky, kurzy, stáže.
4. Stipendium může být přiznáno opakovaně až do absolvování vysokoškolského studia, pokud budou nadále splněny podmínky této výzvy a statutu nadačního fondu a stipendista bude řádně plnit závazky ze smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“).
5. Stipendium je poskytováno pouze po dobu standardní délky studia.
6. Podmínkou pro poskytnutí stipendia je závazek stipendisty po absolvování vysokoškolského studia bydlet a vykonávat výdělečnou činnost na území ORP Králíky po dobu nejméně 12 měsíců, jak je podrobněji stanoveno v čl. 7 násl. této výzvy.

Čl. 2 – Vymezení žadatele

1. Žadateli mohou být pouze občané České republiky ve věku 18 až 25 let.
2. Žadateli mohou být pouze studenti akreditovaného studijního programu vyhlašovaného vysokou školou v České republice, kteří jsou v akademickém roce 2026/2027 zapsáni do:
 - a) 3. ročníku bakalářského studijního oboru,
 - b) 1. nebo 2. ročníku navazujícího magisterského studijního oboru,
 - c) 3. až 5. ročníku (případně 6. ročníku) magisterského studijního oboru.
3. Žadatel k datu podání žádosti současně:
 - a) nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám nebo České správě sociálního zabezpečení, vůči jeho majetku neprobíhá proces oddlužení, a v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž nebylo povoleno a schváleno oddlužení, nebo ve kterém bylo povoleno a schváleno oddlužení, které bylo následně zrušeno,
 - b) není proti němu zahájeno ani vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin.

Čl. 3 – Lhůta pro předkládání žádostí, harmonogram a kontaktní osoby

1. Termín vyhlášení výzvy: 1. 10.2026.
2. Termín zahájení příjmu žádostí: 2. 10. 2026.
3. Termín ukončení příjmu žádostí: 30. 10. 2026.
4. Předpokládané vyhlášení výsledků: prosinec 2026.
5. Předpokládané vyplacení stipendia úspěšným žadatelům: do konce prosince 2026.
6. Kontaktní osobou výzvy je:

Ing. Petra Kořínková
e-mail: petra.korinkova@pardubickykraj.cz
telefon: +420 466 026 353
mobil: +420 702 119 873
7. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách www.homerunfond.cz, v sekci Grantové výzvy.

Čl. 4 – Předkládání žádostí o stipendium

1. Žádost je nutné podat prostřednictvím elektronického formuláře, který je umístěn na webových stránkách www.homerunfond.cz. Před podáním žádosti je nutná registrace do uživatelského účtu (portálu) na webových stránkách www.homerunfond.cz.
2. Společně se žádostí musí být předloženy povinné přílohy:
 - a) potvrzení o studiu (ne starší 30 dnů),
 - b) výpis dosavadních studijních výsledků,
 - c) vyplněný formulář motivačního dopisu, který je v Příloze č. 1 této výzvy (celkový rozsah odpovědí cca 250 až 300 slov).

Čl. 5 – Postup nadačního fondu při vyhodnocení žádostí

1. Nadační fond provede formální kontrolu přijatých žádostí. V případě neúplnosti žádosti bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Pokud nebude žádost v tomto termínu doplněna, nebude postoupena k hodnocení.
2. Posouzení žádostí provádí na základě hodnotících kritérií a osobního pohovoru se žadatelem výběrová komise jmenovaná správní radou.
3. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) vztah žadatele k regionu ORP Králíky,
 - b) využití studovaného studijního programu v regionu ORP Králíky,
 - c) studijní nasazení.
4. Vybraní žadatelé budou vyzváni k účasti na pohovoru před výběrovou komisí. Pokud se pohovoru nezúčastní, bude jejich žádost z dalšího hodnocení vyřazena. Výběrová komise vypracuje návrh vybraných žadatelů a předloží jej správní radě, která návrh projedná a vydá k němu své doporučení.
5. O poskytnutí stipendia rozhoduje správní rada.
6. Nadační fond navrhne uzavření smlouvy stipendistovi nebo stipendistům. Žadatele, jejichž žádostem o poskytnutí stipendia nebylo vyhověno, nadační fond bez zbytečného odkladu vhodnou formou informuje o výsledku.

Čl. 6 – Uzavření smlouvy

1. Smlouvu uzavírá nadační fond a stipendista.
2. Smlouva je navržena nadačním fondem a obsahuje zejména:
 - a) výši stipendia,
 - b) účel, na který bude stipendium poskytnuto,
 - c) na jaké období je stipendium poskytnuto,
 - d) způsob a formu čerpání stipendia,
 - e) závazek stipendisty dle čl. 7 této výzvy,
3. Nadační fond vyplatí stipendistovi stipendium za podmínek stanovených ve smlouvě a této výzvě, a to v souladu se zakládací listinou a statutem nadačního fondu.

Čl. 7 – Závazek stipendisty

1. Stipendista se ve smlouvě zaváže bydlet a vykonávat výdělečnou činnost na území ORP Králíky, a to po dobu stanovenou v tabulce závazku, která odpovídá výši poskytnutého stipendia (dále také „závazek stipendisty“). Dané platí i v případě dálkové nebo kombinované formy studia. Plnění závazku stipendisty musí být zahájeno bez zbytečného odkladu, nejpozději do 6 měsíců od absolvování studia. Výjimku představuje situace, kdy stipendista nastoupí na zahraniční pracovní stáž podpořenou nadačním fondem. V takovém případě je stipendista povinen zahájit plnění závazku bez zbytečného odkladu po ukončení této stáže, nejpozději do 6 měsíců od ukončení stáže.

Tabulka závazku stipendisty:

Výše poskytnutého stipendia	Délka závazku v ORP Králíky
do 100 000 Kč	12 měsíců
100 001 – 200 000 Kč	24 měsíců
200 001 – 300 000 Kč	36 měsíců

2. Absolvováním studia se rozumí řádné ukončení studia v příslušném studijním programu ve smyslu § 55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“).

3. Výdělečnou činností se rozumí zaměstnání v pracovním, služebním nebo obdobném poměru, a to na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo jmenovací či obdobné listiny, v rozsahu minimálně 0,5 úvazku, nebo výkon samostatně výdělečné činnosti živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku podle příslušných právních předpisů, přičemž výdělečná činnost bude fakticky vykonávána na území ORP Králíky.
4. O zahájení výdělečné činnosti informuje stipendista nadační fond do 15 dnů ode dne jejího zahájení a současně nadačnímu fondu doloží tuto skutečnost, a to zejména těmito dokumenty:
 - a) u pracovního poměru: kopie pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti a zároveň potvrzení zaměstnavatele o nástupu do práce a rozsahu úvazku.
 - b) u podnikání: výpis z obchodního, živnostenského nebo obdobného veřejného rejstříku a zároveň doklad o tom, že výdělečná činnost je fakticky vykonávána na území ORP Králíky (např. smlouva o nájmu prostor), nevyplyvá-li tato skutečnost ze zápisu v příslušném veřejném rejstříku.
 - c) u další výdělečné činnosti: jmenovací listinu nebo obdobný dokument prokazující zvolení či jmenování do funkce.
5. V případě, že bude výdělečná činnost ukončena před uplynutím délky trvání závazku, je stipendista oprávněn pokračovat v plnění závazku jiným způsobem uvedeným v odst. 4 tohoto článku, nebo stejným způsobem u jiného subjektu.

Čl. 8 – Poskytnutí stipendia na další období

1. Pokud stipendista splňuje podmínky stanovené touto výzvou a statutem nadačního fondu, může být na žádost stipendisty rozhodnuto o poskytnutí stipendia i na letní semestr akademického roku 2026/2027, za podmínky, že stipendista nadačnímu fondu doloží nejpozději do 15. 3. 2027:
 - a) potvrzení o pokračování studia,
 - b) čestné prohlášení stipendisty, že splňuje podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku stanovené touto výzvou a statutem nadačního fondu.
2. Pokud stipendista splňuje podmínky stanovené touto výzvou a statutem nadačního fondu, může být na žádost stipendisty rozhodnuto o poskytnutí stipendia i na další semestr nebo akademický rok, za podmínky, že stipendista nadačnímu fondu doloží do termínu stanoveného nadačním fondem:
 - c) potvrzení o pokračování studia,
 - d) čestné prohlášení stipendisty, že splňuje podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku stanovené touto výzvou a statutem nadačního fondu.

Čl. 9 – Další povinnosti stipendisty a spolupráce s nadačním fondem

1. Stipendista je povinen oznámit nadačnímu fondu absolvování studia a doložit nadačnímu fondu doklad o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu (vysokoškolský diplom) do 15 dnů od jeho obdržení.
2. Stipendista je povinen oznámit nadačnímu fondu veškeré skutečnosti podstatné pro naplnění cíle této výzvy, zejména změny týkající se studia stipendisty (např. ukončení studia z důvodů § 56 zákona o vysokých školách, přestup do jiného studijního programu, přerušení studia, opakování ročníku apod.), a to do 15 dnů od vzniku těchto skutečností nebo změn. Porušení informační povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za porušení povinností stipendisty (čl. 10 výzvy).
3. Stipendista je povinen nejpozději do 30. září od skončení akademického roku, na který bylo stipendium poskytnuto, řádně vyplnit a nadačnímu fondu doložit Roční report stipendisty. Report stipendisty obsahuje zejména přehled aktivit a zapojení v regionu, zhodnocení spolupráce s nadačním fondem a doložení využití stipendia. Report stipendisty podává stipendista i za každé další období, na které mu bylo stipendium poskytnuto.
4. Do 30 dnů od splnění závazku stipendisty doloží stipendista nadačnímu fondu závěrečný report, který obsahuje zhodnocení přínosu podpory pro jeho osobní a profesní rozvoj, popis zapojení v regionu a spolupráce s nadačním fondem.
5. Pokud stipendista roční report nebo závěrečný report ve stanoveném termínu nadačnímu fondu nepředloží, nadační fond ho písemně vyzve k doložení příslušného reportu a stanoví mu k tomu dodatečnou lhůtu. Nedoložení reportu v této dodatečné lhůtě se považuje za porušení povinností stipendisty (čl. 10 výzvy).
6. Každý stipendista se stává součástí komunity HOMERUN. Stipendium v rámci programu HOMERUN Krállicko není jen finanční podpora, ale i příležitost stát se součástí komunity mladých lidí v regionu. Nadační fond považuje účast na aktivitách nadačního fondu za důležitou součást programu podpory a velmi si váží zapojení stipendistů. Stipendisté se podle svých možností podílejí na aktivitách nadačního fondu, zejména:

a) PR a ambasadorství

- zapojit se do vybraných PR aktivit fondu (např. rozhovory, videa, články),
- prezentovat programy HOMERUN na školách a mezi studenty,
- sdílet osobní zkušenost se stipendiem a studiem.

b) Komunitní aktivity

- účastnit se setkání stipendistů (komunita HOMERUN),
- zapojovat se do networkingových akcí a projektů podporovaných fondem,

- podporovat mladší stipendisty formou mentoringu nebo sdílení zkušeností.

c) Budování značky a povědomí

- šířit dobré jméno nadačního fondu,
- vystupovat jako ambasador regionu – ukazovat, jak stipendium pomohlo a proč má smysl zůstat v regionu.

Čl. 10 – Nesplnění závazku stipendisty, porušení povinností stipendisty

1. Nesplnění závazku stipendisty dle čl. 7 této výzvy nebo jeho části je důvodem pro vrácení stipendia. Stipendista je v takovém případě povinen vrátit nadačnímu fondu vyplacené stipendium, a to celé, nebo jeho poměrnou část, v závislosti na rozsahu splnění závazku stipendisty.
2. Důvodem pro vrácení stipendia je dále ukončení studia bez vážných důvodů jinak než absolvováním studia, úmyslné uvedení nepravdivých informací v žádosti (těch, které jsou podstatné pro hodnocení žádosti), porušení informační povinnosti dle čl. 9 odst. 2 této výzvy nebo neposkytnutí součinnosti nadačnímu fondu dle čl. 9 odst. 3, 4 této výzvy.
3. Správní rada může v individuálních případech rozhodnout na základě písemné žádosti stipendisty o prominutí povinnosti vrátit stipendium, pokud k porušení došlo z důvodů zvláštního zřetele hodných (např. zdravotní stav, péče o osobu blízkou, jiné závažné okolnosti).
4. Správní rada může v individuálních případech rozhodnout na základě písemné žádosti stipendisty o povolení změny závazku stipendisty spočívající např. v plnění závazku stipendisty jiným způsobem, pokud je takové řešení přínosné pro region ORP Králíky.

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti zde neupravené se řídí statutem nadačního fondu (aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách www.homerunfond.cz/onas).
2. Přílohou této výzvy je Příloha č. 1: Formulář motivačního dopisu
3. Přílohou této výzvy je Příloha č. 2: Smlouva o nadačním příspěvku
4. Přílohou této výzvy je Příloha č. 3: Roční report stipendisty programu podpory HOMERUN Králícko, podprogramu podpory Mladí v regionu (Králícko)

Příloha č. 1: Formulář motivačního dopisu

MOTIVAČNÍ DOPIS

Jméno a příjmení:

Adresa:

Studijní obor, fakulta, univerzita:

Ročník:

1. Vztah k regionu ORP Králíky

- Jaký je tvůj osobní plán do budoucna?
- Proč chceš v regionu Králícko zůstat, vrátit se sem nebo nově nastěhovat?
- Do jakých spolků, iniciativ nebo dobrovolnických činností ses zapojil/a?
- Realizoval/a jsi nebo máš nápad na projekt s dopadem na místní komunitu? Pokud ano, popiš ho.

2. Využití studovaného studijního programu v regionu ORP Králíky

- V čem je tvůj studijní program přínosný pro rozvoj regionu?
- Jak chceš své znalosti a dovednosti uplatnit v praxi (zaměstnání, podnikání, projekt v regionu)?

3. Studijní nasazení

- Účastnil/a ses mimoškolních aktivit (soutěže, projekty, startupy, akademické senáty, studentské organizace)? Jakých konkrétně?
- Věnuješ se dalšímu seberozvoji (kurzy, školení, certifikáty)? Jakým?

4. Závěr

- Proč bys měl/a získat stipendium?

Příloha č. 2: Smlouva o nadačním příspěvku

SMLOUVA O NADAČNÍM PŘÍSPĚVKU

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy: ...

Nadační fond HOMERUN Pardubického kraje

Sídlo – adresa: náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice

Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, PhD. Místopředsedou správní rady, Mgr. Klárou Štefančovou, členkou správní rady

IČO: 23553278

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú.: 19631312/0800

Kontaktní osoba: Ing. Petra Kořínková
e-mail: petra.korinkova@pardubickykraj.cz
telefon: +420 466 026 353
mobil: +420 702 119 873

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktní adresa:

Datum narození:

Bankovní spojení:

č. ú.:

jako příjemce na straně druhé (dále jen „příjemce“)

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je nadačním fondem, jehož účelem je podpora projektů na rozvoj regionů Pardubického kraje, a který je vyhlašovatelem grantového podprogramu s názvem „Podpora mladých myslí pro Krállicko – zimní semestr 2026“.
2. Příjemce podal dne ... žádost o poskytnutí nadačního příspěvku, přičemž na základě hodnocení jeho žádosti byl příjemce vybrán k poskytnutí nadačního příspěvku.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci nadační příspěvek ve výši ..., - Kč (slovy: ... korun českých) a příjemce se zavazuje dodržet veškeré podmínky stanovené touto smlouvou.
2. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek pouze k úhradě nákladů souvisejících se studiem příjemce, a to zejména nákladů na ubytování, školné, dopravu, pomůcky, kurzy, stáže apod.

III. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje, že nadační příspěvek poukáže příjemci bezhotovostně převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

IV. Povinnosti příjemce

1. Nadační příspěvek je příjemce oprávněn použít pouze k úhradě nákladů uvedených v čl. II. odst. 2 této smlouvy, které vznikly v zimním semestru akademického roku 2026/2027, tj. od 1. 9. 2026 do 31. 1. 2027.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti podstatné pro naplnění cíle grantového podprogramu a této smlouvy, zejména změny týkající se studia (např. ukončení studia z důvodů § 56 zákona o vysokých školách, přestup do jiného studijního programu, přerušení studia, opakování ročníku apod.), a to do 15 dnů od vzniku těchto skutečností nebo změn. Porušení informační povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za porušení povinností příjemce.
3. Příjemce je povinen nejpozději do 30. září po skončení akademického roku, na který bylo stipendium poskytnuto, řádně vyplnit a poskytovateli doložit roční report. Roční report obsahuje zejména přehled aktivit a zapojení v regionu, zhodnocení spolupráce s nadačním fondem a doložení využití nadačního příspěvku. Nedoložení ročního reportu ani v dodatečně poskytnutém termínu se považuje za porušení povinností příjemce.
4. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli řádné ukončení studia a doložit poskytovateli doklad o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu (vysokoškolský diplom) do 15 dnů od jeho obdržení.
5. Příjemce se zavazuje po řádném ukončení vysokoškolského studia bydlet a vykonávat výdělečnou činnost na území ORP Králíky po dobu nejméně 12 měsíců (dále jen „závazek“). Plnění tohoto závazku je příjemce povinen zahájit bez zbytečného odkladu po

řádném ukončení studia ve smyslu ustanovení § 55 zákona o vysokých školách, nejpozději však do 6 měsíců od řádného ukončení studia.

6. V případě, že příjemce nastoupí po řádném ukončení vysokoškolského studia na zahraniční pracovní stáž podporovanou poskytovatelem, je příjemce povinen zahájit plnění závazku bez zbytečného odkladu po ukončení této stáže, nejpozději do 6 měsíců od ukončení stáže.
7. Příjemce bere na vědomí, že v případě, že v budoucnu obdrží další nadační příspěvek od poskytovatele (čl. 8. výzvy k podání žádostí o nadační příspěvek), prodlouží se doba trvání závazku v souladu s vyhlášenou výzvou v závislosti na celkové částce poskytnuté příjemci poskytovatelem (čl. 7 odst. 1 výzvy k podání žádostí o nadační příspěvek).
8. Bydlením na území ORP Králíky se rozumí trvalý či přechodný (faktický) pobyt na území ORP Králíky. Příjemce je povinen doložit tuto skutečnost poskytovateli, a to zejména kopií občanského průkazu (případně výpisem z evidence obyvatel), nájemní či obdobnou smlouvou nebo prohlášením vlastníka nemovitosti o pobytu příjemce.
9. Výdělečnou činností se rozumí zaměstnání v pracovním, služebním nebo obdobném poměru, a to na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo jmenovací či obdobné listiny, v rozsahu minimálně 0,5 úvazku, nebo výkon samostatně výdělečné činnosti živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku podle příslušných právních předpisů, přičemž výdělečná činnost bude fakticky vykonávána na území ORP Králíky.
10. O zahájení výdělečné činnosti je příjemce povinen informovat poskytovatele do 15 dnů ode dne jejího zahájení a doložit tuto skutečnost, a to zejména těmito dokumenty:
 - a. u pracovního poměru: kopie pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, a zároveň potvrzení zaměstnavatele o nástupu do práce a rozsahu úvazku.
 - b. u podnikání: výpis z obchodního, živnostenského nebo obdobného veřejného rejstříku a zároveň doklad o tom, že výdělečná činnost je fakticky vykonávána na území ORP Králíky (např. smlouva o nájmu prostor), nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v příslušném veřejném rejstříku.
 - c. u další výdělečné činnosti: jmenovací listinu nebo obdobný dokument prokazující zvolení či jmenování do funkce.
11. V případě, že bude výdělečná činnost ukončena před uplynutím délky trvání závazku, je příjemce oprávněn pokračovat v plnění závazku jiným způsobem uvedeným v odst. 9 tohoto článku, nebo stejným způsobem u jiného subjektu.
12. Do 30 dnů od splnění závazku příjemce doloží poskytovateli závěrečný report, který obsahuje zejména zhodnocení přínosu podpory pro jeho osobní a profesní rozvoj, popis zapojení v regionu a spolupráce s nadačním fondem. Nedoložení reportu v dodatečně poskytnuté lhůtě se považuje za porušení povinností příjemce.
13. Příjemce je povinen se podle svých možností podílet na aktivitách poskytovatele a plnit další povinnosti uvedené ve výzvě k podání žádostí o nadační příspěvek.

V. Porušení povinností stanovených touto smlouvou

1. Nesplnění závazku příjemce uvedeného v čl. IV. odst. 5 této smlouvy nebo jeho části je důvodem pro vrácení nadačního příspěvku. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit poskytovateli vyplacený nadační příspěvek v plné výši nebo jeho poměrnou část, v závislosti na rozsahu splnění závazku příjemce.
2. Důvodem pro vrácení nadačního příspěvku je dále ukončení studia bez vážných důvodů jinak než řádným absolvováním studia, úmyslné uvedení nepravdivých informací podstatných pro hodnocení v žádosti o nadační příspěvek, porušení informační povinnosti dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy nebo neposkytnutí součinnosti příjemci dle čl. IV. odst. 3 a 12 této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje www.homerunfond.cz/gdpr.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran písemně uzavřenými dodatky k této smlouvě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

V Pardubicích dne

V Králíkách dne

.....
za poskytovatele
JUDr. Martin Netolický, PhD.
místopředseda správní rady

.....
Jméno a příjmení příjemce

.....
za poskytovatele
Mgr. Klára Štefančová
členka správní rady

Příloha č. 3: Roční report stipendisty programu podpory HOMERUN Králicko, podprogramu podpory Mladí v regionu (Králicko)

ROČNÍ REPORT STIPENDISTY NADAČNÍHO FONDU HOMERUN PARDUBICKÉHO KRAJE

PROGRAMU PODPORY HOMERUN KRÁLICKO, PODPROGRAMU PODPORY
MLADÍ V REGIONU (KRÁLICKO)

Jméno a příjmení stipendisty:

Studijní / profesní zaměření:

Období, za které je report zpracován:

Region působení: ORP Králíky

1. Přehled aktivit a zapojení v regionu

Stručně, ale věcně popište své aktivity v daném období, zejména ty, které:

- probíhaly v regionu Králicko, případně měly přímý dopad na region,
- souvisí s vaším studiem, profesním rozvojem nebo veřejně prospěšnou činností,
- rozvíjejí komunitu, vzdělávání, sport, kulturu či jiné oblasti v souladu s posláním NF HOMERUN.

Doporučená struktura:

- Název aktivity
- Termín / období realizace
- Místo / cílová skupina
- Vaše role
- Stručný přínos / výstup

(Textový popis, případně v bodech. Rozsah orientačně 0,5–1 strana.)

2. Zhodnocení spolupráce s Nadačním fondem HOMERUN Pardubického kraje

Zhodnoťte spolupráci s nadačním fondem z pohledu stipendisty. Zaměřte se například na:

- přínos stipendia pro váš rozvoj,
- komunikaci a podporu ze strany nadačního fondu,
- to, co vám spolupráce dala po odborné i osobní stránce,
- případné návrhy na zlepšení (nepovinné).

(Textový popis, orientačně 0,5 strany.)

3. Doložení využití stipendia

Součástí doložení využití stipendia je formulářová část, ve které stipendista uvede přehled čerpání finančních prostředků v tabulce (datum, položka – např. ubytování, stravné, doprava, stáž, materiál apod. – a částka). Tento přehled je doplněn čestným prohlášením stipendisty o pravdivosti a úplnosti údajů.

3.1. Návod pro vyplnění tabulky

1. **Datum** – uveďte datum výdaje (např. 12. 01. 2026).
2. **Popis výdaje** – za co přesně byly peníze utraceny? Co jste kupovali/službu využili, uveďte účel a, pokud možno, vazbu na region Krállicko. Pokud se výdaje týkají aktivit mimo region, uveďte také účel.
3. **Kategorie** – vyberte jednu z následujících: Ubytování, Stravné, Doprava, Studium / vzdělávání, Stáž / odborná praxe, Materiál / vybavení, Jiné (uveďte jaké).
4. **Částka (Kč)** – kolik bylo za výdaj zapláceno.

Příklad:

Datum: 12. 01. 2026 | Popis výdaje: Ubytování během stáže | Kategorie: Ubytování |

Částka: 1 200 Kč

3.2. Tabulka pro vyplnění

Vyplňte následující tabulku. V případě potřeby lze řádky rozšířit.

Datum	Popis výdaje (uved'te účel a případně region)	Kategorie	Částka (Kč)

Celková vyčerpaná částka: Kč

3.3. Čestné prohlášení stipendisty

Já, níže podepsaný/á, tímto čestně prohlašuji, že finanční prostředky poskytnuté formou stipendia Nadačním fondem HOMERUN Pardubického kraje byly využity výhradně v souladu s účelem stipendia a podmínkami výzvy.

(Přehled čerpání stipendia je založen na čestném prohlášení stipendisty. Nadační fond si vyhrazuje právo v odůvodněných případech vyžádat doplňující informace nebo podklady.)

V

dne

Podpis stipendisty

.....