

Grantový výzva pro žáky středních škol vyhlášená v rámci programu podpory HOMERUN Moravskotřebovsko, podprogramu podpory Mladí v regionu (Moravskotřebovsko)

„Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt – Moravskotřebovsko“

Vyhlašovatelem grantové výzvy a poskytovatelem nadačního příspěvku je Nadační fond HOMERUN Pardubického kraje, se sídlem náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice, IČO: 23553278 (dále jen „nadační fond“).

Grantový výzva byla schválena správní radou nadačního fondu dne 14. 9. 2026.

Preamble

Tato výzva je vyhlášena v souladu s účelem nadačního fondu, kterým je podpora projektů na rozvoj regionů Pardubického kraje, a to zejména v oblastech vzdělávání, seberozvoje a komunitní angažovanosti mladých lidí v regionu ORP Moravská Třebová.

Nadační fond si je vědom potřeby podpory a motivace mladých lidí s potenciálem rozvíjet region obce s rozšířenou působností Moravská Třebová (dále jen „ORP Moravská Třebová“), a proto vyhlašuje tuto grantovou výzvu (dále jen „výzva“) pro žáky středních škol v rámci programu podpory HOMERUN Moravskotřebovsko, podprogramu podpory Mladí v regionu (Moravskotřebovsko) s názvem „Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt – Moravskotřebovsko“.

Cílem výzvy je podpořit středoškolské žáky třetích a čtvrtých ročníků prostřednictvím budování zkušeností s projektovým řízením. Projektové řízení je zde chápáno ve smyslu tvorby a přípravy projektu, který má vazbu na vyhlášené předem dané téma/zadání, které má dopad do oblasti podnikatelského či veřejného sektoru.

Podpora je realizována prostřednictvím nadačního příspěvku, a to formou poskytnutí konkrétní věci či služby dle statutu fondu č. 12 bod 4b (dále jen „ocenění“), vybraným žákům s úspěšně podaným a prezentovaným projektem v České republice.

Čl. 1 – Základní kritéria výzvy a ocenění

1. Na zařazení žadatele do výzvy ani na poskytnutí ocenění není právní nárok.
2. Oceněním za úspěšný projekt je pro akademický rok 2026/2027 MacBook od společnosti Apple.
3. Ocenění je určeno žákům pro vlastní potřebu, a to především na rozvoj talentu a budování zkušeností s řízením projektů.
4. Ocenění je určeno jednorázově při splnění podmínek výzvy.
5. Ocenění není podmíněno ve smyslu dokládání využívání ocenění, a je určeno pro osobní potřebu žáka.

Čl. 2 Proces a průběh zapojení do výzvy a podporované oblasti

1. Zapojení do výzvy probíhá prostřednictvím zpracování projektového záměru (projektu) na témata vyhlášená nadačním fondem a odevzdání požadovaných dokumentů prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách www.homerunfond.cz.

Projekty jsou individuální a dle témat jsou zaměřeny na firmy a region. Témata zaměřená na firmy jsou specifikována a definována firmami z regionu a jsou to témata technicky zaměřená na stávající a budoucí potřeby firem. Témata ve vztahu k regionu, veřejné správě či škole jsou zaměřena především na podporu komunitního života, atraktivitu a kreativní projekty zaměřené na stávající situaci s ohledem na udržitelnost projektů ve prospěch regionů, a to jak investičního, tak neinvestičního charakteru.

2. Průběh výzvy a hodnocení

Proces zapojení a hodnocení projektů je dvoukolový. Dvoukolový systém zajišťuje průběžné vyhodnocení projektových anotací a poté projektových záměrů. Součástí práce na projektových záměrech je také jejich mentoring ze strany nadačního fondu, firem nebo zástupců obce a nedílnou součástí je závěrečná prezentace projektových záměrů před výběrovou komisí.

a) Projektová anotace – první kolo

- Projektová anotace představuje povinný dokument předkládaný do výzvy. Tento dokument s názvem „Formulář projektové anotace“, je ke stažení na www.homerunfond.cz a je také přílohou této výzvy.
- Žák zpracuje projektovou anotaci prostřednictvím dokumentu s názvem „Formuláře projektové anotace“, ve kterém stručně popíše vybrané projektové téma, jeho cíle, přínos a očekávané výsledky.
- Projektová anotace bude posouzena po obsahové a věcné stránce podle hodnoticích kritérií stanovených nadačním fondem.
- V případě úspěšného hodnocení postoupí žák do druhého kola výzvy. O postupu bude informován prostřednictvím e-mailu.

b) Projektový záměr a jeho prezentace – druhé kolo

- Projektový záměr představuje kompletní zpracovaný projekt sepsaný v dokumentu pod názvem „Formulář projektového záměru“, včetně příloh, které se k němu váží. Přílohami mohou být například průzkum trhu, fotografie, marketingový plán, analýza současného stavu, technické řešení, aplikace atd.

Přílohy k projektu se dokládají pouze za předpokladu, že mají návaznost na samotný projekt. Formulář projektového záměru, je ke stažení na www.homerunfond.cz a je také přílohou této výzvy.

- Žák zpracuje projektový záměr v návaznosti na schválenou projektovou anotaci a vyhlášené téma výzvy.
- Projektový záměr se odevzdává elektronicky prostřednictvím formuláře na www.homerunfond.cz ve stanoveném termínu.
- Každému žákovi bude ve druhém kole přidělen mentor podle tematického zaměření projektu.
- Mentor poskytuje odborné konzultace, metodickou podporu a zpětnou vazbu při zpracování projektového záměru. Konzultace probíhají zpravidla jednou měsíčně nebo podle individuální dohody.
- Mentor není hodnotitelem projektu, jeho role je poradní a podpůrná.

c) Presentace projektu

- Projektový záměr bude ve stanoveném termínu, v průběhu května 2027, prezentován žáky před hodnoticí komisí.
- Hodnoticí komise posoudí projekt podle předem určených hodnoticích kritérií, a to po formální i obsahové stránce.
- Výsledky hodnocení budou žákům oznámeny prostřednictvím emailu v průběhu měsíce června 2027.

Čl. 3 – Vymezení žadatele

1. Žadateli mohou být pouze občané České republiky ve věku 16-20 let řádně zapsaní k prezenčnímu studiu ve 3. nebo 4. ročníku středoškolského studia.
2. Žadateli mohou být pouze žáci prezenčního vzdělávání na vybrané střední škole z ORP Moravská Třebová:
 - a) Gymnázium a Letecká střední odborná škola Moravská Třebová,
 - b) Integrovaná střední škola Moravská Třebová,
 - c) Gymnázium Jevíčko.
3. Žadatelem může být osoba,

- a) která nemá závazky po termínu splatnosti ve vztahu k finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám nebo České správě sociálního zabezpečení,
- b) vůči jemuž majetku nesmí k datu podání anotace probíhat proces oddlužení, a v posledních dvou letech před datem podáním anotace neproběhlo insolvenční řízení, v němž nebylo povoleno a schváleno oddlužení, nebo ve kterém bylo povoleno a schváleno oddlužení, které bylo následně zrušeno,
- c) vůči které není ke dni anotace zahájeno ani vedeno trestní řízení a nebyla odsouzena pro trestný čin.

Čl. 4 – Lhůta pro předkládání žádostí, harmonogram a kontaktní osoby

1. Termíny překládání projektových anotací, projektových žádostí a prezentace projektů jsou uvedeny v následující tabulce:

Termíny	Datum
Vyhlášení výzvy	1. října 2026
Zahájení příjmu projektových anotací	2. října 2026
Ukončení příjmu projektových anotací	13. listopadu 2026
Vyhodnocení projektových anotací	18. prosince 2026
Zpracování projektových záměrů	4. ledna – 30. dubna 2027
Ukončení příjmu projektových záměrů	30. dubna 2027
Prezentace projektů	10. – 21. května 2027

2. Vyhlášení výsledků je předpokládáno v průběhu června 2027.
3. Kontaktní osobou výzvy je:
Bc. Lucie Balcarová
e-mail: lucie.balcarova@rrapk.cz
telefon: +420 466 053 920
mobil: +420 724 220 606
4. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách www.homerunfond.cz.

Čl. 5 – Předkládání projektových anotací a projektových žádostí

1. Projektovou anotaci sepsanou v dokumentu s názvem „Formulář projektové anotace“ včetně přílohy „Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt“ a finální projektový záměr sepsaný v dokumentu s názvem „Formulář projektového záměru“ včetně relevantních příloh projektu je nutné podat prostřednictvím elektronického formuláře, který je umístěn na webových stránkách www.homerunfond.cz. Před podáním žádostí je nutná registrace do uživatelského účtu (portálu) na webových stránkách www.homerunfond.cz.
2. Předkládané dokumenty v jednotlivých kolech:
 - a) **Projektová anotace – první kolo** – „Formulář projektové anotace“ včetně přílohy „Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt“.
 - b) **Projektový záměr a jeho prezentace – druhé kolo** – „Formulář projektového záměru“ včetně relevantních příloh k projektovému záměru ve formátu zip.

Čl. 6 – Postup nadačního fondu při vyhodnocení anotace a projektového záměru

1. Nadační fond provede formální kontrolu přijatých anotací a následně projektových záměrů. V případě neúplnosti bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní. Pokud nebudou podklady k anotaci, případně projektovému záměru v tomto termínu doplněny, nebudou podklady postoupeny k hodnocení.
2. Vyhodnocení probíhá ve dvou kolech schvalování:
 - a) první kolo – anotace projektu
 - b) druhé kolo – projektový záměr a prezentace před výběrovou komisí.
3. Posouzení projektových anotací na základě hodnotících kritérií provádí hodnotící komise složená dle tématu ze zástupců nadačního fondu a podnikatelského či veřejného sektoru.
4. V případě úspěšné anotace projektu – první kolo, budou žáci vyzváni k dopracování v podobě projektového záměru – druhé kolo. Projektový záměr bude zpracováván v měsících leden – duben 2027, pod vedením mentora.

5. V případě neúspěšné anotace projektu, bude tato skutečnost žákovi oznámena prostřednictvím emailu a do druhého kola hodnocení nepostupuje.
6. Posouzení projektových záměrů a prezentace projektu na základě hodnotících kritérií prování výběrová komise složená ze zástupců firem, veřejné správy, nadační rady a nadačního fondu. Pokud se žáci prezentace neúčastní, bude jejich žádost z dalšího hodnocení vyřazena.
7. Výběrová komise vypracuje návrh vybraných žadatelů a předloží ho správní radě, která návrh projedná a vydá k němu své doporučení. Hodnotícím kritériem je relevantnost odevzdaných podkladů vzhledem k tématu a jejich zpracování.

O poskytnutí ocenění rozhoduje správní rada.

S vybraným žadatelem bude uzavřena darovací smlouva. Žadatele, jejichž žádostem o poskytnutí ocenění nebylo vyhověno, nadační fond bez zbytečného odkladu informuje o výsledku, a to prostřednictvím emailu.

Čl. 7 – Uzavření smlouvy

1. Smlouvu uzavírá nadační fond a žák, v případě nedovršení věku 18 let, také zákonný zástupce.
2. Smlouva je navržena nadačním fondem a obsahuje zejména:
 - a) jméno a příjmení žáka, případně zákonného zástupce,
 - b) termín podání projektového záměru.

Nadační fond předá žákovi nadační příspěvek za podmínek stanovených ve smlouvě a této výzvě, a to v souladu se zakládací listinou a statutem nadačního fondu.

Čl. 8 – Závazek žáka

Žák prostřednictvím souhlasu a potvrzením „Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt“ souhlasí s využitím fotografií a videí k propagaci nadačního fondu a marketingovým účelům.

Čl. 9 – Ochrana autorských práv, důvěrnost a nakládání s projekty

Nadační fond se zavazuje, že projekty nijak nevyužije ve svůj prospěch a totéž zajistí u partnerů a členů výběrové komise. Nadační fond bere na vědomí, že projekty mohou být chráněny v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy z oblasti úpravy práv duševního vlastnictví. Projekty mohou být následně částečně zveřejněny na webových stránkách www.homerunfond.cz a sociálních sítích nadačního fondu. Nadační fond prohlašuje, že všichni, kteří přijdou do styku s informacemi k projektu jsou vázáni prohlášením o mlčenlivosti. Podepsaná prohlášení o mlčenlivosti budou k nahlédnutí v den prezentace projektových záměrů před výběrovou komisí.

Čl. 10 – Spolupráce s fondem

Nadační fond dává také příležitost stát se součástí HOMERUN komunity mladých talentů v regionu. Žáci se podle svých možností mohou podílet na aktivitách nadačního fondu ve vztahu k projektu, jeho prezentace a případné realizace projektu. Projektové záměry ve vztahu k regionu mohou být prostřednictvím finanční podpory nadačního fondu realizovány, tedy projekt může být uskutečněn a financován v rámci podpory regionů.

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti zde neupravené se řídí statutem nadačního fondu (aktuální znění je zveřejněno na webových stránkách www.homerunfond.cz).
2. Přílohou této výzvy je Příloha č. 1: Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt
3. Přílohou této výzvy je Příloha č. 2: Darovací smlouva
4. Přílohou této výzvy je Příloha č. 3: Formulář projektové anotace
5. Přílohou této výzvy je Příloha č. 4: Formulář projektového záměru
6. Přílohou této výzvy je Příloha č. 5: Definovaná témata projektů

Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt

Tímto dokumentem Vás informujeme o podmínkách a okolnostech zpracování Vašich osobních údajů a o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů Nadačním fondem HOMERUN Pardubického kraje, se sídlem nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice IČO: 23553278. Také Vás touto cestou informujeme o zajištění ochrany osobních údajů a o Vašich právech souvisejících se zpracováním těchto údajů.

Při zpracování Vašich osobních údajů dbáme na soulad s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dnem 25. května 2018 jako přímo účinná právní norma i v rámci právního řádu České republiky, a na soulad s relevantními vnitrostátními právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Pro realizaci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje v elektronickém i prezenčním zpracování projektu prostřednictvím www.homerunfond.cz zpracováváme:

Údaje o žákovi:

- jméno a příjmení žáka,
- adresa bydliště,
- název a adresa školy,
- studovaný ročník,
- kontakt na žáka (zákonného zástupce) – telefon, e-mail.

Osobní údaje slouží pro evidenci a zpracování projektových záměrů, pro práci hodnotící komise a pro odeslání emailů o průběhu programu. Přihlášené projekty jsou evidovány elektronicky, poté zpracovány do přehledu, který je přeložen hodnotící komisi. Vybraní žáci budou pozvaní na prezentaci svých projektových záměrů a v případě úspěchu také na předávání cen. V rámci mentorství, prezentace a během předávání je pořizována fotodokumentace, který bude následně použita pro prezentaci akce.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů naleznete na www.homerunfond.cz.

Student svým podpisem, resp. podpisem zákonného zástupce souhlasí s podmínkami zapojení se do Ceny Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje a jeho seznámení s dokumentem Informace o zpracování a ochraně osobních údajů v rámci programu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt.

V dne

.....

Podpis žáka

(doplňte jméno a příjmení)

.....

Podpis zákonného zástupce

(doplňte jméno a příjmení)

DAROVACÍ SMLOUVA

za projekt v rámci výzvy

Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

číslo smlouvy: xxx

Nadační fond HOMERUN Pardubického kraje

Sídlo – adresa: náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice

Zastoupen: JUDr. Martin Netolický PhD., místopředsedou správní
rady, Mgr. Klárou Štefančovou, členkou správní rady

IČO: 23553278

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Č. ú.: 19631312/0800

Kontaktní osoba: Bc. Lucie Balcarová

Email: lucie.balcarova@rrapk.cz

Telefon: +420 466 053 920

Mobil: +420 720 220 606

jako poskytovatel na jedné straně (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktní adresa:

Datum narození:

jako příjemce na straně druhé (dále jen „příjemce“)

za nějž jedná

Zákonný zástupce příjemce

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktní adresa:

Datum narození:

jako zákonný zástupce příjemce (dále jen „zákonný zástupce“).

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je nadačním fondem, jehož účelem je podpora projektů na rozvoj regionů Pardubického kraje, a který je vyhlašovatelem grantového programu s názvem „Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt - Moravskotřebovsko“.
2. Příjemce podal dne ... projektový záměr a prezentoval dne ... svůj projektový záměr před výběrovou komisí, přičemž na základě hodnocení byl příjemce vybrán k poskytnutí nadačního příspěvku.

II. předmět smlouvy

Poskytovatel na základě této smlouvy poskytuje příjemci nadační příspěvek v podobě „MacBook Neo“.

III. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje, že nadační příspěvek předá příjemci nejdéle do 30 dnů od uzavření smlouvy.

IV. Povinnosti příjemce

Příjemci přijetím nadačního příspěvku nevznikají vůči poskytovateli žádné povinnosti a nadační příspěvek je oprávněn používat dle svého uvážení, zejména pak pro svou vlastní potřebu a rozvoj svého talentu.

V. Prohlášení poskytovatele

Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem daru, dar není zatížen právními vadami a není předmětem soudního sporu.

VI. Prohlášení příjemce

Obdarovaný dar přijímá a potvrzuje, že je mu stav daru znám.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/676 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě, budou použity výhradně pro účely plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje www.homerunfond.cz.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran formou písemně uzavřených dodatků k této smlouvě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom z vyhotovení.
6. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

V xxxx dne xxxx

.....
Za poskytovatele
JUDr. Martin Netolický, PhD.
Místopředseda správní rady

.....
Jméno a příjmení příjemce

.....
Za poskytovatele
Mgr. Klára Štefančová
Členka správní rady

.....
Jméno a příjmení zákonného
zástupce

Formulář projektové anotace

Jméno a příjmení	
Střední škola	
Ročník	
E-mail	

Pracuji v týmu (pokud ano, vyplň údaje druhého člena týmu)

Jméno a příjmení	
Ročník	
E-mail	

Subjekt projektu	
------------------	--

Název projektu	
----------------	--

Stručný popis
Popiš současnou situaci, kterou projekt řeší.

Jaký problém projekt řeší a jaké jsou příčiny projektu
Popiš problémy a příčiny, které projekt řeší, popiš oblasti, kterými se bude projekt zabývat.

Co je cílem projektu
Popiš cíl projektu, výsledek řešení a komu je řešení určeno.

Výdaje projektu
Popiš předpokládané výdaje na realizaci projektu: náklady na materiál, software, stavební práce, marketing ...

Potřebné podklady k projektové žádosti
Specifikuj potřebné podklady, které budeš potřebovat k projektové žádosti, jako jsou technické dokumenty, legislativy, normy, fotografie, plán prací ...

Výstup projektu
Popiš, jaké budou výstupy projektu: analýza, studie, konkrétní návrh řešení, nabídky, fotografie, vizualizace, doporučení, aplikace, brožura a blíže ho specifikuj ve vztahu k následnému použití.

Formulář projektového záměru

Jméno a příjmení	
Střední škola	
Ročník	
E-mail	

Pracuji v týmu (pokud ano, vyplň údaje druhého člena týmu)

Jméno a příjmení	
Ročník	
E-mail	

Subjekt projektu	
------------------	--

Název projektového záměru	
---------------------------------	--

Mentor

Jméno a příjmení	
E-mail	

Projektový záměr

Stručný popis projektu
Popiš, čím se projekt zabývá a co řeší.

Realizace projektu

Předpokládané datum zahájení	
Předpokládané datum ukončení	

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší a jaké jsou příčiny projektu
Popiš, jaký je současný stav, identifikuj problém a jaké jsou příčiny projektu.

Co je cílem projektu
Popiš cíl projektu, kam projekt směřuje, popiš detailně oblasti, kterými se projekt bude zabývat.

Jaké změny jsou v důsledku projektu očekávány
Popiš detailně změny, ke kterým dojde realizací projektu.

Jaké aktivity budou v projektu realizovány
Popiš detailně aktivity, které budou v rámci projektu realizovány (tyto aktivity rozepiš do etap na následujícím listu).

Jak zajistíte propagaci projektu
Popiš, zda budeš propagovat projekt a jaký způsob propagace zvolíš, např. sociální sítě, letáky, newsletter atd. V případě, že projekt nechceš propagovat, napiš, že propagace projektu nebude realizována.

Jaká existují rizika projektu
Popiš, jaká mohou nastat rizika při realizaci projektu (např. finanční, technická, časová, legislativní, personální...).

Projektový záměr

Subjekt projektu	
-------------------------	--

Místo realizace	Uveď místo realizace projektu
------------------------	-------------------------------

Etapy projektu

Etap 1	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	Popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více).

Etap 2	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	Popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více).

Etap 3	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	Popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více).

Etap 4	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	Popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více).

Etap 5	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více)

Etap 6	
Název etapy	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Popis etapy	Popiš podrobně tuto etapu; (pozn. vyplň pouze počet etap relevantních k projektu, tedy nemusí být vyplněny všechny, ale může jich být i více).

Projektový záměr

Popis cílové skupiny projektu
Popiš cílovou skupinu projektu, pro kterou je projekt určen - např. zaměstnanci, občané města, studenti, turisté atd. Uveď, jak cílovou skupinu projekt ovlivní a co bude pro ni přínosem.

Dobrovolníci
Popiš, zda jsou k projektu potřeba dobrovolníci, případně jak se předpokládá jejich zapojení do projektu.

Projektový záměr

Projektový záměr

Přílohy (uved' pouze přílohy, které se týkají projektu)

Pořadí	Název přílohy *

* Pozn.: Přílohy, které uvedeš zde, nezapomeň ve formátu **.zip** přiložit k Formuláři projektového záměru.

Témata pro výzvu Cena Nadačního fondu HOMERUN Pardubického kraje za projekt

Region Moravskotřebovsko

Pořadí	Téma	Firma
A	Region pro život	
B	Region pro budoucnost	
1.	Automatizace procesu měření úniku plynu z tlakových bombiček	KAYSER Berndorf s. r. o.
2.	Využití umělé inteligence pro snadný a efektivní přístup k firemním dokumentům	OR-CZ spol s r. o.
3.	Stanovení zdůvodnění metodiky pro výběr nového informačního systému ve společnosti OR-CZ	OR-CZ spol s r. o.
4.	Studie proveditelnosti nasazení autonomního vozíku do skladu výrobků v rámci optimalizace procesů interní logistiky	Techplast, a. s.